

**ESPECIFICACIONES GENERALES**

<b>TEMAS CENTRALES</b>	Temas empresariales enmarcado en áreas empresariales como: Ciencias Administrativas, Contabilidad, Marketing, Psicología Organizacional e Ingeniería de la Producción, Comercio Exterior y Ciencias de la Computación. Además, en el área Económica.
<b>TIPOS DE ARTÍCULO</b>	Estudio de caso, Artículo metodológico, Artículo de revisión teórica- descriptiva, Artículo de estudio empírico- original y Artículos resultados de congresos. En todos los casos debe primar el contenido científico o ser trabajos de investigación, comunicación científica y creación original.
<b>AUTORÍA</b>	Es exigencia, la originalidad del artículo a publicar por parte del o los autores.
<b>AUTOR/ES</b>	Se aceptarán artículos con un máximo de 4 autores, quienes deberán estar adscritos a una institución/entidad de educación superior.
<b>PUBLICACIÓN INÉDITA</b>	El artículo debe ser nuevo. No se aceptan artículos ya publicados o que estén en procesos de publicación en otros productos editoriales.
<b>PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	El autor o los autores conservan la propiedad intelectual del artículo.
<b>DERECHOS</b>	El autor o los autores conceden a la Casa Editora UDA y a la Facultad de Administración de la UDA, el derecho de difusión, transmisión, uso, edición y publicación del artículo.
<b>EXTENSIÓN</b>	Máximo 6 mil palabras (sin incluir resumen, palabras clave ni referencias bibliográficas).
<b>CITACIÓN</b>	Se utilizará la norma de citado internacional APA en su última edición.
<b>FUENTE</b>	Times New Roman.
<b>TAMAÑO</b>	12 puntos.
<b>INTERLINEADO</b>	Justificación completa para el texto. La bibliografía con alineación a la izquierda. Espaciado en todo el manuscrito de 1,5 líneas. Márgenes superior e inferior de 2,5cm. Izquierda y derecha de 3cm.
<b>IMÁGENES/GRÁFICOS</b>	En caso de que el artículo contenga imágenes o gráficos, estos además de estar colocados en el manuscrito, deberán ser enviados en carpetas adjuntas que contengan las fotos en formato JPEG/JPG con una resolución de entre 200 y 300dpi.

**ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO**

**DATOS PRELIMINARES**

El título describirá, de forma comprensible, el contenido del artículo relacionado con los temas centrales. Evitar emplear un número exagerado de palabras en el título. Lo ideal es escribir de 10 a 15 palabras. Los títulos no son redundantes, no usan abreviaturas, jergas desconocidas ni demasiadas preposiciones. Colocar el título también en inglés. Colocar los nombres y apellidos completos de los participantes. Correo institucional y entidad a la que representa, debajo de cada uno de los nombres. Colocar la ciudad y el país.

**RESUMEN**

250 palabras exactas. Debe escribirse en un solo párrafo y redactarse todo en pasado. El resumen debe mencionar: el objetivo, la metodología (y métodos que se usaron, en caso de ser necesario), la perspectiva teórica del análisis, los resultados obtenidos con el alcance de la investigación y las principales conclusiones a las que se ha llegado. Todo resumen debe estar traducido al inglés (*Abstract*).

**PALABRAS CLAVE**

De 4 a 6 palabras, en orden alfabético. No debe limitarse a reproducir solo las palabras del título. Dar preferencia a los sustantivos o palabras sustantivadas. Evitar palabras poco significativas como *analizar, describir, investigar...* Estas palabras deben estar en español e inglés (*Keywords*).

**INTRODUCCIÓN**

Expone los fundamentos y propósitos del artículo (descripción del tema, objeto de estudio y problematización); justifica la importancia de la investigación, aborda el estado del arte. También, expone los antecedentes y base teórica (en caso de ser necesario). Señala el objetivo de la investigación. No se deben realizar revisiones bibliográficas muy detalladas.

**CUERPO/DESARROLLO**

Lograr una triangulación entre la fundamentación teórica, el análisis de los resultados y el aporte científico del investigador. Deben usarse solo las imágenes que aporten al argumento. En la revisión literaria no debe perder de vista el objetivo. El marco teórico/ conceptual debe ser preciso, pertinente y estar debidamente justificado en la bibliografía.

**CONCLUSIONES**

Hace referencia a la deducción a la que se ha llegado tras el estudio o análisis planteado. Destacar el aporte científico alcanzado. Señalar si se cumplió con el objetivo y señalar cuáles son las limitaciones del estudio.

**NOTAS**

Notas al pie se escriben en letra 10, Times New Roman. Se recomienda colocar el número de citas estrictamente necesario, aquellas que sirvan de aclaratorias a cuestiones específicas del manuscrito. Se recomienda anotarlas manualmente para que no existan errores al utilizar diagramadores de texto.

**REFERENCIAS  
BIBLIOGRÁFICAS**

Las citas bibliográficas deben indicarse en forma de referencias al texto. No debe incluirse bibliografía no citada en el artículo. Las referencias se listan alfabéticamente de acuerdo con los apellidos de los autores con sangría francesa. Deberán utilizarse citas extraídas de los documentos originales. Aplicar el Formato APA vigente.

**FIRMA DE AUTORÍA**

Todo artículo deberá estar firmado por el o los autores con nombre y apellido o declaración del autor institucional (en caso de ser pertinente) en el formato de Carta de Originalidad.